

ТИПОВА ФОРМА ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ З КЛІЄНТАМИ-КОМЕРЦІЙНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

АНКЕТА-ЗАЯВА

про акцепт Публічної пропозиції АТ «ВСТ БАНК» на укладення Договору про обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі
(Договір про обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі № _____)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВСТ БАНК» (далі - Банк) Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 26237202 Місцезнаходження Банку: 49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24 Код ID НБУ 307123 Кор/р № UA763000010000032005113501026 в НБУ Банківська ліцензія № 204 від 16.09.2025 року, дата запису в Державному реєстрі банків – 16.09.2025 року Вебсайт Банку: vstbank.ua
----------------------------	--

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА

Найменування/ ПІБ Клієнта	<hr/> <i>(зазначається повне і точне найменування юридичної особи / відокремленого підрозділу/ прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи підприємця)</i>	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ		РНОКПП ¹
Адреса місцезнаходження/ місця проживання		
Контактна особа		
Контактний телефон		
E-mail		
Адреса для листування		

На підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, Клієнт підписуючи цю Анкету-Заяву про акцепт Публічної пропозиції АТ «ВСТ БАНК» на укладення Договору про обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі (надалі – Анкета-Заява) підтверджує акцепт Публічної пропозиції Банку та укладення Договору про обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі на умовах, викладених в Правилах комплексного банківського обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність, в АТ «ВСТ БАНК» (надалі - Правила), що затверджені Протоколом Правління Банку № від «__» _____ 20__ року та розміщені в електронному вигляді на вебсайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: vstbank.ua.

Усі терміни в цій Анкеті-Заяві застосовуються в розумінні, визначеному Правилами.

Клієнт та Банк разом іменуються Сторони.

Ця Анкета-Заява, Правила (Розділ 1 «Загальні положення» та Розділу 4 «Обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі») та Тарифи (Стандартні тарифи за надання послуг з обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі та Тарифні плани – у разі обслуговування зарплатного проекту на умовах обраного Клієнтом тарифного плану), а також всі зміни, додатки та додаткові договори/ угоди до них у сукупності є Договором про обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі (надалі - Договір).

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ТА УМОВИ ЗАПИТУВАНОЇ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ

1.1. За Договором Банк надає Клієнтові послуги із перерахування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру, а також інших виплат, дозволених чинним законодавством України (надалі – Виплати), на поточні рахунки фізичних осіб (надалі – Одержувачі), відкриті в Банку, та/або на їх рахунки, що відкриті в інших банках України, в порядку, визначеному цим розділом Правил, на підставі наданої Клієнтом Платіжної відомості, з суми коштів, перерахованих Клієнтом на Транзитний рахунок, відкритий в Банку, а Клієнт приймає послуги Банку на умовах, в обсязі та порядку, що визначені чинним законодавством України та Договором, та зобов'язується сплачувати Банку комісійну винагороду у строки та в розмірах, що встановлені Договором.

¹ Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

1.2. Клієнт перераховує кошти на Транзитний рахунок № UA39307123000000000029244006, відкритий в АТ «ВСТ БАНК», м. Дніпро, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26237202, для подальшого їх перерахування на поточні рахунки Одержувачів.

1.3. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку комісії в порядку та у строки, визначені підрозділом 4.3 Розділу 4 Правил.

Розмір комісії за Договором визначається відповідно до Стандартних тарифів за надання послуг з обслуговування виплат, пов'язаних з оплатою праці, стипендій, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат фізичним особам у безготівковій формі, розміщених на офіційному вебсайті Банку в мережі Інтернет за посиланням: vstbank.ua, за винятком випадків, коли:

- Клієнтові встановлено Окремі тарифи в порядку, передбаченому підрозділом 1.9 Розділу 1 Правил, або
- послуга надається на умовах обраного Клієнтом тарифного плану.

Протягом строку дії Договору Тарифи можуть змінюватися Банком в односторонньому порядку відповідно до пункту 3.2 цієї Анкети-Заяви. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає згоду Банку на зміну, у тому числі збільшення, розміру платежів за Договором.

1.4. Рахунки Банку для сплати комісії за Договором:

Рахунок для сплати комісійної винагороди: № UA50307123000000000029091033 в АТ «ВСТ БАНК»;

Рахунок для погашення простроченої комісії: № UA15307123000000000029099035 в АТ «ВСТ БАНК».

2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА

2.1. Правила та Тарифи Клієнт просить надати (*поставити графічне позначення «+»/«V» в необхідному полі*):

направити засобами Системи дистанційного обслуговування за допомогою програмно-технічного комплексу Банку (надалі - СДО);

направити на адресу електронної пошти, зазначену в цій Анкеті-Заяві;

шляхом самостійного завантаження Клієнтом чинної редакції Правил та Тарифів, що розміщені на офіційному вебсайті Банку у мережі Інтернет за посиланням vstbank.ua, власними засобами.

2.2. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт безумовно визнає та підтверджує, що:

- він отримав від Банку чинні редакції Правил та Тарифів у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві;

- Правила і Тарифи, тобто усі складові публічної частини Договору, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цієї Анкети-Заяви;

- він ознайомлений з чинними на дату укладення цієї Анкети-Заяви редакціями Правил та Тарифів, що розміщені на вебсайті Банку мережі Інтернет за посиланням vstbank.ua, вони Клієнту зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення.

- станом на дату підписання цієї Анкети-Заяви Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Правилами, а також підтверджує, що вся повідомлена Клієнтом інформація (в т.ч. повідомлені Клієнтом контактні дані) та надані Клієнтом Банку документи є дійсними, містять повну та достовірну інформацію про Клієнта/його Уповноважених осіб;

- перед укладанням цієї Анкети-Заяви, отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій ст. ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», зміст інформації Клієнту зрозумілий, не потребує її додаткового тлумачення. Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною в відділеннях Банку та/або на вебсайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті банківських послуг, що надаються Банком за Договором;

- Клієнт/ Уповноважена особа Клієнта, зазначена в якості підписанта цієї Анкети-Заяви (надалі – власник персональних даних), надає Банку згоду на обробку своїх персональних даних з метою надання Клієнту банківської послуги, передбаченої Договором, а також підтверджує, що він/вона повідомлені належним чином про склад і зміст оброблюваних персональних даних, їх права, передбачені законодавством про персональні дані, мету збору та обробки персональних даних, володільців, розпорядників та третіх осіб, яким передаються його/її персональні дані, та не має заперечень чи застережень проти такої обробки. Підписанням Анкети-Заяви власник персональних даних надає Банку однозначну згоду на передавання (поширення), у тому числі транскордонне, Банком персональних даних третім особам (у тому числі для їх подальшої обробки та використання), без необхідності повідомлення Банком власника персональних даних про здійснення зазначених дій, для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг, що використовуються Банком для виконання Договору.

Детальна інформація про обробку персональних даних Банком міститься у Правилах та у повідомленні про порядок і процедуру захисту персональних даних, яке доступно на головній сторінці вебсайту Банку.

2.3. Права та обов'язки Сторін визначаються Правилами, зокрема, підрозділами 1.3., 1.13. Розділу 1 та підрозділом 4.2 Розділу 4 Правил.

2.4. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору встановлюється Правилами, зокрема, підрозділом 1.5. Розділу 1 та підрозділом 4.4. Розділу 4 Правил.

Спори, які виникають з питань виконання Договору і не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним матеріальним та процесуальним законодавством України.

2.5. Домовленість Сторін про використання Удосконаленого електронного підпису:

Банк та Клієнт погодилися, що всі документи, правочини (у тому числі підписання договорів/угод про надання банківських послуг, про внесення змін та доповнень до умов договорів/угод про надання банківських послуг, підписання листів, повідомлень, Платіжних відомостей на перерахування заробітної плати та інших виплат Клієнта, тощо) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням удосконаленого електронного підпису (УЕП) в СДО. Сторони взаємно визнають юридичну силу за електронними документами, що підписані Клієнтом/ Уповноваженими

особами Клієнта та/або уповноваженими працівниками Банку з використанням УЕП, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів.

Сторони погодили, що Банк самостійно встановлює вимоги щодо підписання Клієнтом окремих видів електронних документів виключно з використанням електронного підпису певного типу.

2.6. У випадку неможливості надання Клієнтом Платіжної відомості у формі електронного документа через СДО «Інтернет-Банк», Клієнт зобов'язується надавати до Банку Платіжну відомість на паперовому носії, з одночасним наданням її електронного варіанта будь-яким з наступних способів:

- шляхом направлення на електронну адресу _____; або
- шляхом надання електронного носія, що містить електронний варіант Платіжної відомості.

2.7. Підписанням цієї Анкети-Заяви Клієнт надає дозвіл Банку:

- здійснювати розкриття (передачу) інформації про Клієнта, яка становить банківську таємницю, що стала відомою Банку у процесі обслуговування та отримання Клієнтом послуг Банку, особам, в порядку та в обсягах, що визначені законодавством України та Договором, зокрема, Правилами;

- на надсилання інформації/відомостей Клієнту в електронному вигляді засобами дистанційної комунікації (в т.ч. на адресу електронної пошти) або в режимі on-line (в т.ч. із застосуванням онлайн-сервісів електронного документообігу) у незашифрованому вигляді та беззаперечно засвідчує, що розуміє та приймає усі можливі ризики, пов'язані з такою пересилкою, зокрема, але не виключно, ризики розголошення інформації, що становить банківську таємницю щодо Клієнта. У разі доступу третьої особи до такої інформації вважається, що Клієнтом надано Банку дозвіл на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю щодо Клієнта у межах, отриманих третьою особою.

2.8. Укладанням Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення Банком дебетування всіх поточних рахунків Клієнта, відкритих у АТ «ВСТ БАНК», м. Дніпро, код ЄДРПОУ 26237202, а також тих, що будуть відкриті в майбутньому, для виконання Клієнтом будь-яких грошових зобов'язань перед Банком (строк/термін виконання яких настав або виконання яких прострочено) за Договором (зокрема, для виконання грошових зобов'язань Клієнта з оплати комісійної винагороди за послуги Банку, надані за Договором).

Згода Клієнта, що міститься в Договорі, на виконання Банком платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком за Договором, не може бути відкликана.

Сторони погодили, що максимальна сума платіжних операцій, що можуть бути ініційовані Банком як отримувачем коштів за Договором, є необмеженою.

2.9. Всі повідомлення Сторін, які направляються згідно умов цього Договору, вважаються зробленими належним чином, якщо вони вручені під підпис Стороні (представникові Сторони), або направлені реєстрованим поштовим відправленням на адресу для листування, визначену відповідно до підпунктів 1.16.2 та 1.16.3 розділу 1 Правил, або кур'єром. Сторони погодили, що всі повідомлення, які направляються Банком згідно умов Договору, можуть бути також направлені Клієнту через СДО або на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві. Будь-яке повідомлення, відправлене Банком за допомогою СДО або засобами електронної пошти вважається одержаним Клієнтом в день його відправлення Банком.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір вважається укладеним з дати укладання між Банком і Клієнтом цієї Анкети-Заяви та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

3.2. Підписуючи чи Анкету-Заяву Клієнт погоджується, що Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення в Правила та/або Тарифи шляхом розміщення їх нової редакції на вебсайті Банку (із зазначенням дати набуття чинності такими змінами). Про розміщення нової редакції Правил та/або Тарифів Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 5 (П'ять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін одним з наступних способів (за вибором Банку):

- шляхом надсилання інформаційного повідомлення через СДО;
- відправлення листа на поштову адресу Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві;
- надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта, зазначену у цій Анкеті-Заяві.

Дотримання Банком вищевказаних строків для направлення Клієнту повідомлення про зміну умов Договору не є обов'язковим у випадках, якщо внесення змін до Правил та/або Тарифів вимагається у зв'язку зі зміною законодавства України, а також якщо відповідними змінами до Правил та/або Тарифів покращуються умови обслуговування Клієнта.

У разі незгоди із запропонованими Банком змінами, Клієнт має право до дати набрання чинності такими змінами письмово звернутися до Банку для розірвання Договору, попередньо погасивши всю заборгованість за Договором, що виникла перед Банком. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після набуття чинності Правилами та/або Тарифами у новій редакції є підтвердженням надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодження шляхом мовчазної згоди (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України). Укладанням Договору, Клієнт погоджується із зазначеним порядком зміни умов Правил та Тарифів, а також погоджується з тим, що такі зміни не потребують укладення будь-яких додаткових договорів. З часу набрання чинності зміни стають невід'ємною частиною Договору та обов'язковими до виконання для Сторін.

3.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін, а також за ініціативою однієї із Сторін з підстав та у порядку, що визначені Правилами. При цьому, Клієнт має право ініціювати розірвання Договору лише за умови відсутності невиконаних грошових зобов'язань перед Банком за результатами користування відповідною банківською послугою.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Ця Анкета-Заява Заява є невід'ємною частиною Договору та разом із іншими правочинами, що можуть бути укладені/надані в рамках Договору протягом строку його дії, складають індивідуальну частину Договору в розумінні Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

НЕ ДЛІЯ ДРУКУ: Редакція п. 4.2. використовується у випадку підписання Анкети-Заяви в паперовій формі у відділенні Банку:

4.2. У разі якщо ця Анкета-Заява підписана Сторонами у різні дати, то датою укладання цієї Анкети-Заяви є дата її підписання Банком. Ця Анкета-Заява укладена у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

АБО: НЕ ДЛІЯ ДРУКУ: Редакція п. 4.2. використовується у випадку підписання Анкети-Заяви в електронній формі у через СДО «ІНТЕРНЕТ-БАНК»:

4.2. Сторони домовились укласти цю Анкету-Заяву у вигляді електронного документа за допомогою інформаційно-комунікаційної системи, що використовується Сторонами, шляхом накладення Сторонами (їх уповноваженими представниками) електронних підписів. Датою укладання електронної Анкети-Заяви є дата її підписання Стороною, що підписала останньою, при умові накладення електронного підпису усіх Сторін (їх уповноважених представників). Примірник цієї Анкети-Заяви, укладеної в електронному вигляді, надається Клієнту шляхом направлення через СДО. Ця Анкета-Заява після підписання її Банком вважається отриманою Клієнтом в день її відправлення Банком Клієнту зазначеним в цьому пункті Анкети-Заяви засобом дистанційної комунікації. Місцем укладення Анкети-Заяви в електронному вигляді є місцезнаходження Банку.

Клієнт є платником податку _____.

Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

БАНК
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВСТ БАНК»
49051, м. Дніпро, вул. Курсантська, 24
Код за ЄДРПОУ 26237202,
Кор/р № UA763000010000032005113501026
в Національному банку України
Відділення № ____ АТ «ВСТ БАНК»

КЛІЄНТ
Найменування:
Місцезнаходження:
Код за ЄДРПОУ:
Реквізити поточного рахунку:

В особі _____ (*посада, ПІБ*), що діє на підставі _____

В особі _____ (*посада, ПІБ*), що діє на підставі _____

Дата підписання цієї Анкети-Заяви Банком:

« ____ » _____ 20__ р.

Реквізит «Дата підписання» у разі укладання цієї Анкети-Заяви в електронному вигляді ВИДАЛЯЄТЬСЯ!

Дата підписання цієї Анкети-Заяви Клієнтом:

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис Банку

М.П.

Підпис Клієнта

М.П.
(за наявності)

**** Клієнт підтверджує, що отримав від Банку чинну редакцію Правил та Тарифів у спосіб, зазначений в цій Анкеті-Заяві, та другий примірник цієї Анкети-Заяви (до початку надання послуг за укладеною Анкетною-Заявою).**

« ____ » _____ 20__ року

_____ підпис Клієнта

М.П. (за наявності)

**** ВИДАЛИТИ у разі укладання цієї Анкети-Заяви в електронному вигляді!**

Виконавець _____ (посада, П.І.Б. співробітника Банку)